



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนโกสุมพิวิทยฯ ต.โกสุมพิ อ.โกสุมพินคร จ.กำแพงเพชร

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงิน.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโกสุมพิวิทยฯ

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขออนุมัติยืมเงิน.....โครงการ.....

.....ตามแผนปฏิบัติการของสถานศึกษาประจำปี.....

เป็นเงิน.....บาท(.....)

รายละเอียดตามสัญญายืมและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

.....ผู้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

คำสั่งผู้อำนวยการโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโกสุมพิวิทยฯ

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการยืมเงิน

ดังกล่าวถูกต้องแล้วมีงบประมาณเพียงพอและไม่มีเงินยืมค้าง

ชำระ จึงเห็นสมควร

1.อนุมัติให้ยืมเงิน

2.อนุมัติให้จ่ายเงินกับผู้ยืม

เป็นเงิน.....บาท

(.....)

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

(นางสาวเกศแก้ว พุ่มขจร)

วันที่.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสุภา อารมภ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนโกสุมพิวิทยฯ

วันที่.....

1.ทราบ

2.อนุมัติตามข้อ 1 และข้อ 2

3.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายฉน ชุนไกร)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนโกสุมพิวิทยฯ

วันที่.....