



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนโกสุมพิวิทยฯ ต.โกสุมพิ อ.โกสุมพินคร จ.กำแพงเพชร

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติส่งใช้เงินยืม.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโกสุมพิวิทยฯ

ตามที่โรงเรียนโกสุมพิวิทยฯได้อนุมัติให้.....

เพื่อเป็นค่าใช้จ่าย.....

ตามสัญญาการยืมเงินเลขที่.....เป็นเงิน.....บาท

(.....)

และกำหนดใช้คืนในวันที่.....นั้น

ข้าพเจ้าขอส่งใช้เงินยืมตามสัญญาดังกล่าว พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1.หลักฐานการยืมเงิน เป็นเงิน.....บาท

2.เงินสด(ถ้ามี) เป็นเงิน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

.....ผู้ยืม

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นฝ่ายบริหารงานงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนโกสุมพิวิทยฯ

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการส่งใช้ยืมเงิน

ดังกล่าวถูกต้องแล้ว จึงเห็นควร

1.อนุมัติใบสำคัญเพื่อส่งใช้เงินยืม

เป็นเงิน.....บาท

(.....)

2.แจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามระเบียบต่อไป

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน

(นางสาวเกศแก้ว พุ่มขจร)

วันที่.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสุภา อารมภ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนโกสุมพิวิทยฯ

วันที่.....

คำสั่งผู้อำนวยการโรงเรียน

1.ทราบ

2.อนุมัติ

3.....

.....

.....

(นายไฉน ชุนไกร)

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนโกสุมพิวิทยฯ

วันที่.....

